

## INFORMAȚII PERSONALE



Lucian-Vasile Rada



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

27/07/2015–02/12/2016

**Consilier juridic**

SC WOC Consulting SRL, Alba-Iulia (România)

- conceperea unor contracte incheiate de societate
- analiza contractelor incheiate de societate
  
- consultarea periodica a noutatilor legislative, in scopul de a fi la curent cu ultimele acte normative aparute
- am oferit asistenta, analiza si consultanta, atat pentru angajati cat si pentru conducere
- rezolvarea prompta a reclamatiilor (ce intra in atributiile postului) venite din partea angajatilor si a conducerii/clientilor
- gestionarea documentelor de evidenta a contractelor de munca precum si a contractelor specifice intre firma si clienti
- verificarea constanta a contractelor si legalitatii acestora
- consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal, cu privire la corectitudinea si modul de realizare a planurilor si strategiei elaborate de catre conducedrea acesteia.

06/12/2016–Prezent

**Jurisconsult in cadrul Compartimentului de Audit Intern**

S Fabrica de Arme Cugir SA, Cugir (România)

- consultanta juridica si respectarea standardelor specifice auditului: de eficienta, economicitate, si eficacitatea performantei
- responsabil de managementul riscurilor
- consultanta juridica asupra legilor si a standardelor specifice
- identificarea, evaluarea si tratarea riscurilor fiecarui compartiment in parte.
  
- gasirea si recomandarea de solutii managementului unitatii pentru o folosire cat mai eficienta si mai economica a resurselor disponibile
- comunicare corecta, eficienta si imparciala intre compartimente si conducedrea unitatii
- identificarea, perfectionarea si masurarea gradului de indeplinire a obiectivelor compartimentelor
- intocmirea raportelor de audit, verificari de implementare, recomandari etc

02/10/2017–28/03/2018

**Jurisconsult Compartiment Achizitii Publice**

S Fabrica de Arme Cugir SA, Cugir (România)

Consultarea si aplicarea legislatiei in vigoare precum si intocmirea: planului anual de achizitii, caiet de sarcini, intocmirea documentatiei necesara licitatilor, licitatii in SEAP etc

12/07/2018–Prezent

**Operator Grup Tinta Locuire, Acte, Antidiscriminare**

Primaria Orasului Cugir, Cugir (România)

- intocmirea documentelor juridice necesare pentru obtinerea actelor de proprietate, identitate, nastere etc, a persoanelor beneficiare din cadrul proiectului european

-Furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de proprietate, identitate, stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, verificare contracte etc

-legatura directă cu avocatul proiectului

-Realizarea de acțiuni de combatere a discriminării

-Ducerea la înăpîlinirea ale activitatilor echipei de implementare din partea P1 pentru înăpîlinirea rezultatelor și indicatorilor propuși

-

Tipul sau sectorul de activitate Proiect european - Program Operational Capital Uman

16/04/2016–Prezent

### Administrator

B&M DIRECT CONSULTING SRL, Cugir (România)

-discutii clienti, intocmire contracte pentru firma, intocmiri facturi, comenzi, plati, inretinerea activitatii de transport international 3,5 tone etc

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2008–01/08/2011

### Licentiat in Știinte Politice

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Știinte Politice, Administrative si Ale comunicarii. Invatamant la Zi, Cluj-Napoca (România)

-perspectiva combinată a științelor politice, dreptului, metodelor statistiche, sociologiei, economiei, relațiilor internaționale, psihologiei și antropologiei

-analiza clara a subiectelor avand in vedere intotdeauna diferența intre Obiectiv vs. Subiectiv  
Am studiat: drept UE, drept constitutional, institutii politice, leadership, cercetare statistica etc

01/10/2011–01/08/2015

### Licentiat in Drept

Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Drept, Invatamant la Zi, Cluj Napoca (România)

Competente generale:

-cunoasterea, intelegera si utilizarea conceptelor, teoriilor si a metodelor specifice dreptului.

-Utilizarea tehnologiei informative moderne pentru tehnoredactare, procesare de informații și accesare de baze de date cu informații juridice

Competente speciale:

-cunoasterea, intelegera si utilizarea conceptelor specifice dreptului

-deprinderea limbajului juridic, atat in scris cat si oral

-analiza teoretica si practica a diverselor spete de drept

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	B2	B2	B2	B2
spaniolă	B2	A1	A2		

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

-bune abilitati de comunicare dobândite pe parcursul anilor de studiu cat si ca si consilier judic, auditor intern

-abilitatea de a intermedia ideile intre management si angajati  
-abilitatea de a expune punctul de vedere obiectiv si documentat  
-mentinerea legaturii intre diversi parteneri si conducere etc

**Competențe organizationale/manageriale**

-lucru in echipa, perseverenta , seriozitate  
-atentie distributiva  
-capacitate de mobilizare, de relationare cu alte persoane/colegi, de adaptare la schimbari,  
-capacitate de decizie, si asumare a riscurilor, de concentrare  
-rezistenta in situatii de stres.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

-o buna cunoastere a legalitatii si a proceselor de control in auditul intern  
-capacitate de asimilare de noi cunostinte, proceduri, management de risc,  
-stabilirea si analiza de obiective si implementarea de diferite standarde  
-desfasurarea de activitati/sarcini in echipa  
-activitati independente si obiective, verificari, inspectii, corectare a deficiențelor

**Competențele digitale****AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent
<u>Competențele digitale - Grila de auto-evaluare</u>				

Competențele digitale - Grila de auto-evaluare

-cunoștințe în utilizarea Office Word, Libre Office, Power Point, editare foto și video etc

**Alte competențe**

-antrenor de tenis de camp  
-manager de transport flota

**Permis de conducere**

A, B