

ANUNT

Societatea Uzina Mecanică Cugir SA organizează, la sediul unității UMC I-Centrul de Formare Profesională, concurs pentru ocuparea unui post cu normă întreagă:

INSPECTOR IN GESTIUNEA MATERIALELOR SI MIJLOACELOR FIXE (214953) ÎN CADRUL UNITATII STRUCTURALE BIROU DEPOZITE

A. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Fisa de inscriere la concurs
- c) Curriculum vitae
- d) Copia diplomei de studii sau adeverință în original (aflată în termenul legal de valabilitate) care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs, precum și foaia matricolă;
- e) Copia CI
- f) Certificat de cazier judiciar
- g) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în specialitate, însoțite de originale pentru confirmare;
- h) Fisa de lichidare de la ultimul loc de munca (daca este cazul).

B. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie
- Varsta: 21 ani impliniti
- Studii: studii superioare absolvite
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office)
- Aptitudini de comunicare, capacitate de interrelaționare în cadrul relațiilor de muncă;

C. Calendarul de desfășurare a concursului:

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	25.07.2022 ora 11,00
Data selecției de dosare	25.07.2022 ora 11,30
Data afișării selecției de dosare	25.07.2022, ora 12,30
Data- limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	25.07.2022, ora 14,30
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	25.07.2022, ora 15,00
Data probei scrise	26.07.2022, ora 10,00
Data afișării rezultatului probei scrise	26.07.2022, ora 15,00

Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	27.07.2022, ora 11.00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisa	27.07.2022, ora 15.00
Data interviului*	28.07.2022, ora 10,00
Data afișării rezultatului final al concursului	28.07.2022, ora 15,00

*Vor fi admisi la interviu doar candidatii care au promovat proba scrisa

D. Tematica si bibliografia

D1) Tematica:

1. Notiunea de gestionar: definitie si conditii privind angajarea gestionarilor.
2. Raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor din magazine.
4. Nota de receptie si constatare. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
5. Fisa de magazie. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
6. Regimul deseurilor
7. Inventarierea bunurilor: definire, scop, obligativitatea efectuării inventarierii
8. Utilizarea aplicatiilor Microsoft Word si Microsoft Excel

D2) Bibliografie recomandata:

1. **Cerințe legislative specifice:**
 - **LEGEA nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste, coroborata cu **OMEN 5133/1997** privind actualizarea instructiunilor aprobate prin ordinul ministrului invatamantului nr. 39/1970 si a Circularei nr. 40.045/1974, date in aplicarea Legii 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
 - **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
 - **ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 2634/2015** privind documentele financiar - contabile - Anexa 2 (Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile)
 - **OUG 92/2021** actualizata- privind regimul deseurilor
2. **Cerinte privind aplicatiile Microsoft Office (Word si Excel):**
 - Formatarea documentelor
 - Formatarea textului, paragrafelor, antetelor si subsolurilor
 - Copierea, mutarea si stergerea unui text
 - Gasirea unui text si inlocuirea lui
 - Formatarea caracterelor
 - Formatarea paragrafelor
 - Lucrul cu tabele
 - Gestionarea datelor din foile de calcul
 - Formule si functii
 - Vizualizarea si formatarea foii de calcul si a registrului

Informatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0258751991 int.530 –
Comp. Formare, Evaluare, Selectie de Personal, Baza de date