

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Ing. Micu Romulus

**PLAN GENERAL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
PE PERIOADA 2012-2015 la nivelul Societății Uzina Mecanică Cugir S.A.**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1							
PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL Societății Uzina Mecanică Cugir S.A.							
Obiectiv Specific 1.1.	Elaborarea documentelor necesare punerii în aplicare a Strategiei naționale anticorupție						
Măsura 1.1.1	Emiterea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2012-2015	Conținutul corespunzător al acesteia	Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul general al S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Directorul general al S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul III/2013
Măsura 1.1.2	Emiterea deciziei de nominalizare a două persoane din cadrul S.UMC, preferabil din	Conținutul corespunzător al acesteia	Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul general al S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a	Directorul general al S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul III/2013

	cadrul compartimentelor de control, care să răspundă de implementarea planului sectorial și inventarul măsurilor anticorupție, precum și de completarea indicatorilor de evaluare			datelor solicitate			
Măsura 1.1.3.	Emiterea deciziei de nominalizare a comisiei care va revizui „Planul general de acțiune privind implementarea SNA 2012-2015 la nivelul S. UMC”	Conținutul corespunzător al acestuia	Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul general al S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Directorul general al S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul III/2014
Măsura 1.1.4.	Elaborarea „Planului general de acțiune privind implementarea SNA 2012-2015 la nivelul S. UMC”	Conținutul corespunzător al acestuia	Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul general al S.UMC; Registrul de procese verbale ale CD și CA ale S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Directorul general al S.UMC; Persoanele nominalizate pentru implementarea „Planului general de acțiune privind implementarea SNA 2012-2015 la nivelul S.UMC”	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul IV/2013
Măsura 1.1.5.	Elaborarea „Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare pentru S. UMC ”	Conținutul corespunzător al acestuia	Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul general al S.UMC; Registrul de procese verbale ale CD și CA ale S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Directorul general al S.UMC; Comisia de elaborare a „Planului general de acțiune privind	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul IV/2013

					implementarea SNA 2012-2015 la nivelul S.UMC”		
Măsura 1.1.6.	Elaborarea de instrucțiuni de lucru care să reglementeze activitatea persoanelor care răspund de implementarea planului sectorial și inventarul măsurilor anticorupție, precum și de completarea indicatorilor de evaluare	Numărul instrucțiunilor elaborate; Conținutul corespunzător al acestora	Manualul calității al S. UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Lipsa persoanelor perfecționate, instruite, calificate în domeniul anticorupție	Responsabilii asigurarea calității la nivelul S.UMC Coordonatorii Planului General de implementare a Strategiei Anticorupție la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul I/2014
Obiectiv Specific 1.2.	Remedierea vulnerabilităților specifice S.UMC prin implementarea sistematică a măsurilor preventive						
Măsura 1.2.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii cerute de anexa nr. 2 la decizia directorului general	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis la CN ROMARM SA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate; Absența unor proceduri de lucru; Lipsa unui instructaj privind implementarea SNA 2012-2015	Coordonatorii Planului General de implementare a Strategiei Anticorupție la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrial
Măsura 1.2.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/ managerial la nivelul S.UMC	Numărul procedurilor elaborate; Numărul de funcții sensibile inventariate;	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat; Proceduri aprobate; Proces de	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial	Președintele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a	În limita Bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent și evaluare trimestrială

		Numărul de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor; Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data raportării trimestriale	inventariere a funcțiilor sensibile finalizat; Registrul riscurilor completat; Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data raportării trimestriale		Dezvoltării Sistemului de Control Intern/Managerial		
Măsura 1.2.3	Introducerea treptată la nivelul S.UMC a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate	Numărul și tipul de riscuri identificate; Numărul și tipul de măsuri preventive adoptate	Proiect decizie de aprobare a metodologiei ca instrument obligatoriu în S.UMC	Personal insuficient pregătit în domeniul SNA 2012-2015	Colaborare cu CNR;	În limita Bugetului aprobat	Semestrul I/2014
Măsura 1.2.4.	Implementarea codului de etică pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, conflict de interese, conduită neadecvata a personalului care ar putea duce la acte de corupție	Numărul situațiilor de incompatibilitate, conflict de interese, sancțiuni disciplinare	Înregistrări ale documentelor elaborate	Lipsa unui instrument pentru evitarea situațiilor premergătoare fenomenului de corupție	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.5.	Cresterea conștientizării personalului în respectarea Codului de etică și a Regulamentului Intern	Diseminarea prevederilor Codului de etică și a Regulamentului intern; Recomandări	Tabele nominale de luare la cunoștință a informațiilor prelucrate; Rețeaua INTRANET	Lipsa personalului calificat în probleme de etică	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

	al S.UMC consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică; Nr. de consilieri de etică desemnați					
Măsura 1.2.6.	Elaborarea Codului de etică în achiziții	Numărul de documente elaborate	Înregistrări ale documentelor elaborate	Lipsa unui instrument pentru evitarea situațiilor premergătoare fenomenului de corupție	Coordonator achiziții, vânzări la nivelul S.UMC; Responsabil asigurarea calității la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul I/2014
Măsura 1.2.7.	Implementarea Codului de etică în achiziții	Numărul situațiilor de nerespectare a Codului de etică în achiziții	Înregistrări ale documentelor elaborate; Rețeaua INTRANET	Lipsa personalului specializat în implementarea conduitei morale în activitatea de achiziții	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul II/2014
Măsura 1.2.8.	Operaționalizarea unor casete pe site-ul S.UMC care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Numărul de soluții tehnice adoptate la nivelul S.UMC; Numarul de sesizari primite; Numarul de abateri disciplinare/ infrațiuni constatate de instituțiile competente.	Hotărâri ale comisiilor de disciplină/ instanțelor judecătorești	Sesizari care exced competențelor instituțiilor sesizate	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 1.2.9.	Reglementarea internă unitară a activităților de anticorupție și antifraudă la nivelul S.UMC	Atribuții, drepturi și obligații specifice ale personalului de control	Decizie de aprobare director general; Procedura internă specifică; Atribuții specifice cuprinse în ROF-ul S.UMC	Lipsa reglementării desfășurării activităților de antifraudă și anticorupție	Conducerea S.UMC; Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC; Responsabil asigurarea calității la nivelul S.UMC	Suplimentarea personalului cu atribuții specifice	Semestrul I/2014
Obiectiv Specific 1.3.	Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către autoritățile publice						
Măsura 1.3.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă; Rata de răspuns la solicitări de informații; Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate; Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în	Site-uri oficiale; Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1; Raport de evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA); Rapoarte de activitate publicate	Acces limitat la paginile de internet; Durata proceselor; Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale.	Conducerea S.UMC;	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

		rapoartele anuale	anual; Hotărâri Judecătorești				
Măsura 1.3.2	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Număr de comunicate de presă; Număr de răspunsuri la solicitările mass-media	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului; Nealocarea resurselor necesare	Conducerea S.UMC; Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC	În limita. Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv Specific 1.4.	Promovarea unui mediu de afaceri concurențial, corect și integru						
Măsura 1.4.1	Implementarea standardelor OCDE, UE, ONU în prevenirea corupției în mediul de afaceri al sectorului de stat, prin continuarea demersurilor de dobândire a statutului de membru cu drepturi depline a Grupului de Lucru privind Lupta împotriva Corupției în Tranzacțiile Internaționale al OCDE și subsecvent de aderare la Convenția OCDE privind Lupta	Gradul de implementare a standardelor și principiilor; OCDE, UE, ONU de etică în afaceri Recomandări ale Grupului de Lucru privind Lupta împotriva Corupției în Tranzacțiile Internaționale al OCDE; Proiecte/activități de promovare a integrității în afaceri; Măsuri legislative și instituționale de promovare a integrității în afaceri; Rata criminalității în	Rapoarte independente OECD, UE și ONU Statistică judiciară privind mediul de afaceri;	Rezerve ale statelor membre OCDE privind extinderea componenței Grupului de lucru privind Lupta împotriva Corupției în Tranzacțiile Internaționale al OCDE; Rapoarte și studii privind corupția în sectorul de stat	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

	<p>împotriva Corupției în tranzacțiile internaționale</p> <p>Diseminarea standardelor internaționale în materia prevenirii corupției în mediul de afaceri al sectorul de stat</p> <p>Evaluarea anuală a gradului de aplicare a legislației naționale privind corupția în mediul de afaceri al sectorului de stat</p>	sectorul de stat					
Măsura 1.4.2	<p>Organizarea de consultări între reprezentanții societății și ai Companiei cu privire la agenda națională anticorupție și politicile publice cu impact asupra activității economice</p>	<p>Numar întruniri/ acțiuni de cooperare</p> <p>Numar proiecte de politici publice sau de acte normative supuse dezbaterii și consultării;</p> <p>Numarul și tipul de sesizări formulate;</p> <p>Numarul și tipul de soluții identificate</p>	<p>Rapoarte și informări publice;</p> <p>Politici publice sau acte normative adoptate;</p> <p>Minute, întâlniri.</p>	<p>Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților S.UMC;</p>	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	<p>Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială</p>
Măsura 1.4.3	<p>Diseminarea politicilor și programelor antimită dezvoltate la nivelul S.UMC</p>	<p>Numărul și tipul de măsuri antimită;</p> <p>Grad de preluare a măsurilor antimită la nivelul S.UMC;</p> <p>Numărul și tipul de</p>	<p>Politici și programe anticorupție dezvoltate;</p> <p>Standarde dezvoltate și</p>	<p>Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților S.UMC</p>	<p>Conducerea S.UMC;</p> <p>Oficiul Juridic al S.UMC;</p> <p>Coordonatorii</p>	În limita Bugetului aprobat	<p>Măsuri cu caracter permanent și evaluare</p>

		campanii de promovare a integrității în afaceri la nivelul S.UMC	preluate de S.UMC		planului general la nivelul S.UMC		semestrială
OBIECTIVUL GENERAL 2							
– CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE							
Obiectiv Specific 2.1.		Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al S.UMC					
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Număr de angajați care au participat la cursuri de pregătire; Numărul și tipul de teme incluse în programul de formare	Chestionare de evaluare a cursurilor; Rapoarte de participare; Evaluări post participare	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților; Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Conducerea S.UMC; Coordonatorul Compartimentului de pregătire profesională din cadrul S.UMC	În limita Bugetului aprobat;	Anual
Măsura 2.1.2	Participarea la programele de formare, pregătire și perfecționare cu tematică în domeniul specific al anticorupției și antifraudei și certificarea persoanelor care răspund de implementarea planului sectorial și inventarul măsurilor	Număr de angajați cu atribuții specifice care au participat la aceste programe și au fost certificați; Numărul și tipul de teme incluse în programe; Numărul de exerciții practice incluse în programe	Teste grilă; Rapoarte privind participarea; Inventar programe de formare existente; Programe standard dezvoltate	Număr redus de programe cu tematică în domeniul specific anticorupției și antifraudei	Conducerea S.UMC; Coordonatorul Compartimentului de pregătire profesională din cadrul S.UMC Coordonatorul Corpului de Control al S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Semestrial

	anticorupție, precum și de completarea indicatorilor de evaluare						
Măsura 2.1.3	Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate.	Numărul și tipul de materiale informative elaborate/ diseminate	Ghiduri, manuale publicate	Resurse financiare insuficiente	Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Activitate cu caracter permanent și evaluare semestrială
OBIECTIVUL GENERAL 3							
– COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE							
Obiectiv Specific 3.1	Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsura 3.1.1	Evaluarea sistemului sancțiunilor administrative și a implementării lor la nivelul S.UMC	Numărul și tipul de abateri disciplinare; Numărul și tipul de sancțiuni dispuse	Registrul de evidență a deciziilor emise de directorul general al S.UMC; Registrul de evidență a sancțiunilor la nivelul S.UMC	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.2	Analiza la nivelul societății a performanței sistemului de evaluare profesională	Numărul și tipul de standarde profesionale evaluate; Numărul și tipul de criterii avute în vedere; Numărul de contestații vizând evaluarea	Registrul de înregistrare a documentelor primite la nivelul S.UMC; CCM -ul la nivelul S.UMC; ROF- ul și RI la nivelul S.UMC	Lipsa personalului specializat	Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC; Corpul de Control al S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

		profesională					
Măsura 3.1.3	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul S.UMC cu privire la rolul sistemelor de control intern/ managerial	Număr de angajați raportat la volumul de activitate; Resurse materiale alocate; Număr de recomandări formulate/ implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente; Tratarea cu superficialitate a rolului și importanței activităților de audit intern, control intern, anticorupție în structurile de management ale societății	Conducerea S.UMC; Corpul de Control al S.UMC; Compartiment Audit la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.4	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Număr de sesizări transmise organelor judiciare; Număr de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive; Număr de activități de formare profesională comune	Rapoarte anuale de activitate; Protocoale de cooperare; Statistică judiciară	Inexistența unei protecții reale a persoanelor ce desfășoară activități de inspecție și control în cadrul S.UMC	Conducerea S.UMC; Corpul de Control al S.UMC; Compartiment Audit la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.5	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor	Număr de sesizări primite; Număr de sesizări în curs de soluționare; Număr de sesizări soluționate;	Comisie de disciplină operațională; Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină; Orientarea	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

	funcțiilor din cadrul S.UMC	Număr și tipul de sancțiuni dispuse; Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță; Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective		practiciile comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni			
OBIECTIVUL GENERAL 4							
– APROBAREA PLANURILOR DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA SNA 2012-2015 LA NIVELUL S.UMC							
Obiectiv Specific 4.1	Aprobarea planului general de acțiune pentru implementarea SNA 2012-2015 la nivelul S.UMC și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive						
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune; Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență); Număr de contribuții primite/incorporate	Proces-verbal/ minută	Caracter exclusiv formal al informării; Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea S.UMC; Coordonatorii planului general la nivelul S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul IV/2013
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice S.UMC	Număr de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea S.UMC;	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul I/2014

Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice S.UMC	Număr de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea S.UMC;	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul II/2014
Măsura 4.1.4	Aprobarea și distribuirea în cadrul societății a planului general și declarației de aderare la SNA	Plan general aprobat; Număr de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial; Decizia de nominalizare a coordonatorilor strategiei anticorupție la nivelul S.UMC		Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrul I/2014
Obiectiv Specific 4.2	Monitorizarea implementării planului general de acțiune pentru implementarea SNA 2012 – 2015 și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA						
Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Serv. Inspecție Generală, Anticorupție al CN ROMARM	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale, -principiile, -obiectivele, -mecanismul de monitorizare;- Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document adoptat și transmis Serv. Inspecție Generală, Anticorupție al CN ROMARM împreună cu planul general; Datele de contact ale coordonatorilor planului general		Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Semestrul II/2013
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare	Date și informații colectate pentru toți indicatorii	Raport autoevaluare inițial elaborat și	Inexistența Unui mecanism de colectare	Coordonatorii Planului general	În limita Bugetului aprobat	Semestrul II/2013

	autoevaluării și comunicarea primului raport către Serv. Inspecție Generală, Anticorupție al CN ROMARM	cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevazut la masura 1.1.1 (anexa nr. 2 la decizie)	transmis	sistematică a datelor solicitate; Absența procedurilor de lucru			
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului pe Anticorupție la nivelul CN ROMARM	Număr de comunicări către Serv. Inspecție Generală, Anticorupție al CN ROMARM ; Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevazut la masura 1.1.1	Raport sectorial Semestrial; Raport sectorial anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului general	Coordonatorii Planului general	În limita Bugetului aprobat	Iulie pentru raportul Intermediar Februarie pentru raportul anual
Măsura 4.2.4	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Număr de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de cooperare; Număr de experți/instituție participanți la misiunile tematice de evaluare	Liste de participanți; Minute; Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate		Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Platforme de cooperare-la fiecare doua luni; Misiuni tematice de evaluare - semestrial.
Măsura 4.2.5	Participarea la reuniunile de analiză a modului de implementare și dezvoltare a planului general de acțiune	Număr de angajați cu atribuții de coordonatori ai Planului general de la nivelul S.UMC;	Liste de participanți; Minute; Procese verbale	Tratarea cu superficialitate a importanței participării la reuniunile analiză	Conducerea S.UMC	În limita Bugetului aprobat	Trimestrial

	<p>pentru implementarea SNA 2012 – 2015 la nivelul S. UMC; Participarea la reuniunile de analiză privind inventarul măsurilor anticorupție, precum și a modului de completare a indicatorilor de evaluare</p>	<p>Numărul și tipul de teme analizate din planul general și din inventarul măsurilor anticorupție</p>		<p>din partea conducerii S. UMC</p>			
--	--	---	--	-------------------------------------	--	--	--

Întocmit

Responsabili implementare Plan sectorial și Inventar măsuri anticorupție

Ec. Timofte Daniela

Ec. Bobolea Ovidiu

