

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **GRIGORE VICTOR**
Adresă
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate română
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- * Perioada (de la - până la) **04.2009-PREZENT**
* Numele și adresa angajatorului **FINANCIAL MANAGEMENT SERVICES, Otopeni / București**
* Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță financiară
* Funcția sau postul ocupat **Administrator /DIRECTOR GENERAL**
* Principalele activități și responsabilități
Coordonarea următoarelor segmente și echipe de consultanță:
 - Elaborarea de strategii de dezvoltare pentru entități publice și firme private și acordarea de consultanță pentru top managementul diverselor companii internaționale;
 - Responsabil pentru serviciile de consultanță, experiență largă în realizarea unor studii de piață pentru diverse sectoare ale economiei românești, consultanță pentru achiziții și tranzacții într-o gamă largă de domenii de activitate Pregătirea și managementul proiectelor cu finanțare europeană
 - Consultanță tip Corporate Finance
 - Soluții de management afaceri –organizare și dezvoltare
 - Participarea, coordonarea și proiectelor cu finanțare europeană, realizarea studiilor de fezabilitate și pregătirea dosarelor de finanțare cu aplicatie la programe europene sau naționale
-
- * Perioada (de la - până la) **08.2010-PREZENT**
* Numele și adresa angajatorului **VGS FINANCIAL MANAGEMENT ACCOUNTING, Otopeni / București**
* Tipul activității sau sectorul de activitate Audit, contabilitate
* Funcția sau postul ocupat **Administrator /DIRECTOR GENERAL**
* Principalele activități și responsabilități
Coordonare activitate audit
 - Coordonarea misiunilor de audit financiar, audit intern și alte proiecte de tip due-dilligence
 - Implicare în mod direct în toate fazele procesului de audit, incluzând planificarea și coordonarea misiunilor de audit, derularea testelor asupra aserțiunilor de audit, oferirea de asistență și îndrumare membrilor echipei, asigurarea îndeplinirii completitudinii și acurateții obiectivelor de audit asumate.
 - Monitorizarea departamentului de audit, revizuirea dosarelor de lucru ale celorlalți participanți la misiune.
 - Coordonarea departamentului de contabilitate și a serviciului de consultanță fiscală
-
- * Perioada (de la - până la) **04.2005-04.2009**
* Numele și adresa angajatorului **KMPG ROMÂNIA**
* Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță financiară
* Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR DEPARTAMENT CONSULTANȚĂ SECTOR PUBLIC ȘI AFACERI**
* Principalele activități și responsabilități
Coordonarea următoarelor segmente de consultanță:

- Pregătirea și managementul proiectelor cu finanțare europeană
 - Elaborarea de strategii de dezvoltare pentru entități publice și firme private
- Elaborarea modelelor financiare și întocmirea planurilor de afaceri aferente investițiilor sau operațiunilor

* Perioada (de la - până la)	01.2001-03.2005
* Numele și adresa angajatorului	ȚIRIAC HOLDINGS
* Tipul activității sau sectorul de activitate	DIVIZIA AUTOMOBILE (14 companii; 10 mărci --Mercedes, Chrysler, Jeep, smart, Ford, Mazda, Hyundai, Mitsubishi, Land Rover, Jaguar)
* Funcția sau postul ocupat	CHIEF FINANCIAL OFFICER
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea funcției financiare din cadrul Diviziei Automobile Tiriac • Gestionarea Procesului de alcatuire a planului de afaceri, • Identificarea surselor potențiale de credit pentru companiile din grup • Pregătirea de situații financiare IFRS/IAS pentru acționari • Definirea și implementarea planificării bugetare și a raportărilor • Monitorizarea performanței raportate pe diverse perioade • Controlul permanent al Sistemului Informațional pentru Management (costuri, preturi, rate) – arhive, comparații, analize de variații și previziuni • Consolidarea rapoartelor de management din Divizia Automobile • Gestionarea a Procesului de alcatuire a planurilor de afaceri, • Identificarea surselor potențiale de credit pentru companiile din grup • Internal Controls și Risk Management. • Controlul tratamentelor contabile conform standarde și regulamente • Aprobarea situațiilor financiare • Coordonarea auditării interne și externe • Implementarea culturii organizatorice de grup, prin proceduri standard, politici financiare și inovării Management Information System • Dezvoltarea permanentă de personal în dep. Financiar și Contabilitate • Planificarea strategiei IT, desfășurarea contractelor legate de IT
* Perioada (de la - până la)	09.1999-12.2000
* Numele și adresa angajatorului	TEC GROUP
* Tipul activității sau sectorul de activitate	(6 companii, 3 mărci) Industria alimentară
* Funcția sau postul ocupat	CHIEF FINANCIAL OFFICER
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea Procesului de alcatuire a planului de afaceri, inclusiv analiza previziunilor vânzărilor și a fondului de rulment; Capital Budgeting • Identificarea surselor potențiale de credit pentru companiile din grup • Pregătirea de situații financiare IFRS/IAS pentru acționari • Definirea și implementarea planificării de buget și raportărilor • Monitorizarea performanței raportate pe diverse perioade (luna, trimestru, an) și contra bugetelor, pentru toate companiile din grup • Controlul permanent al Sistemului Informațional pentru Management (costuri, preturi, rate) – arhive, comparații, analize de variații și previziuni • Consolidarea rapoartelor de management al tuturor companiilor din grup • Internal Controls și Risk Management. Asigură tratamentul contabil în concordanță cu standardele și regulamentele locale • Aprobarea situațiilor financiare • Coordonarea auditării interne și externe
* Perioada (de la - până la)	06.1998-09.1999
* Numele și adresa angajatorului	UNILEVER ROMÂNIA
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Produs bunuri de larg consum
* Funcția sau postul ocupat	MANAGEMENT ACCOUNTING MANAGER
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea performanței raportate pe perioade și contra bugetelor, adresate membrilor Comitetului de administrație sau centrelor de afaceri. • Gestionarea a Procesului de alcatuire a planului de afaceri pe categorii specifice, analiza previziunilor vânzărilor, structura de costuri, elementele și planurile de publicitate, structura și alocarea cheltuielilor indirecte fixe,

previziunea fluxului de trezorerie si analiza fondului de rulment;

* Perioada (de la - până la)	03.1995-05.1998
* Numele și adresa angajatorului	KMPG ROMÂNIA
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță financiară
* Funcția sau postul ocupat	SENIOR AUDITOR (ASSISTANT MANAGER)
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Management al angajamentelor in domeniu si al realizarii procedurilor de audit; • Prepararea bugetelor si monitorizarea performantei contra bugetelor; • Analiza financiara in cadrul procesului de audit si a due diligence-urilor; • Pregatirea situatiilor financiare IAS ale clientului; • Evaluarea problemelor de audit si contabilitate intalnite de membrii echipei; • Raportare a aspectelor si serviciilor profesionale care pot fi beneficiare clientului; • Revizuire a lucrului echipei si crearea rapoartelor catre management; • Furnizarea de supervizare, consultanta si coaching la fata locului a echipei

* Perioada (de la - până la)	08.1992-02.1995
* Numele și adresa angajatorului	CNS (COMISIA NAȚIONALĂ DE STATISTICĂ)
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Statistică
* Funcția sau postul ocupat	CONSULTANT ÎN ANALIZA ECONOMICĂ
* Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de analiza economica folosind tehnici si indicatori statistici, indicatori macro-economici si tehnici de marketing • Dezvoltarea de interogari nationale – rate si formulare – bazate pe standarde si concepte europene • Specializare a Guvernului SUA in probleme de forta de munca.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE			
* Perioada (de la - până la)	1996-1997		
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ecole Nationale Des Ponts Et Chaussées Paris		
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Administrarea afacerilor		
* Tipul calificării/diploma obținută	Executive Master Business of Administration (EMBA)		
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii post-universitare		
* Perioada (de la - până la)	1987-1992		
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Studii Economice, București		
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Facultatea Cibernetică, Statistică Economică și Calculatoare		
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma Licență		
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare		
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă		
Limba maternă	Română		
Limbi străine cunoscute	Engleză	Franceză	Italiană
* abilitatea de a citi	Excelent	Excelent	Satisfăcător
* abilitatea de a scrie	Excelent	Excelent	Satisfăcător
* abilitatea de a vorbi	Excelent	Excelent	Satisfăcător
Aptitudini și competențe organizatorice	Victor are o experiență largă în realizarea unor studii de piață pentru diverse sectoare ale economiei românești și s-a implicat în proiecte de afaceri internaționale precum și în acordarea de consultanță pentru top managementul diverselor companii internaționale. A condus echipe ce furnizau Servicii de consultanță pentru achiziții și tranzacții într-o gamă largă de domenii de activitate și a acumulat		

	<p>experiență în asistența investitorilor pe piețele în tranziție. Victor Grigore are experiență semnificativă în realizarea și pregătirea proiectelor cu finanțare din programe europene sau naționale A condus în KPMG România departamentul de consultanță IGH (Infrastructure, Government and Healthcare) și compania de consultanță FMS, având experiență semnificativă în realizarea proiectelor cu finanțare europeană, a studiilor de fezabilitate și pregătirea dosarelor de finanțare. În ultimii ani a dezvoltat proiecte de dezvoltare și a acordat consultanță în elaborarea modelelor financiare și întocmirea planurilor de afaceri aferente investițiilor sau operațiunilor Experiență în întocmirea situațiilor financiare ale companiilor în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate și principiile de contabilitate general acceptate ale României</p>
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, echipamente, mașini etc.)	Microsoft Office, Saga
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	AUDITOR FINANCIAR, Camera Auditorilor Financiari din Romania, 2004 EXPERT CONTABIL, Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din Romania, 2004 EXPERT CONTABIL, Association of Chartered Certified Accountants, 2004 MANAGER PROIECT, 2009. EXPERT EVALUATOR (ANEVAR) 2011

Semnătura,