

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 62 / 25.03.2024

ART.1. Părțile contractante:

A. COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A.BUCUREȘTI FILIALA S. UZINA MECANICĂ CUGIR S.A., cu sediul social în Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr.1, cod unic de înregistrare 1769224, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J01/40/1999, reprezentată prin doamna Adriana Florina STAN, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație

desemnat de

A.G.A. prin Hotărârea nr. 1/29.02.2024 în calitate de **mandant**

și

B. Directorul general al societății – desemnat prin Hotărârea C.A. nr. 5/25.03.2024, în conformitate cu dispozițiile legale și Actul Constitutiv al societății, domnul Mircea Augustin TRIFAN,

în calitate de **mandatar**

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza prevederilor Codului civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2. Obiectul Contractului

2.1.Consiliul de Administrație al Societății Uzina Mecanică Cugir S.A. delegă directorului general, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății în baza prezentului contract. În fiecare an sunt stabilite criteriile și obiectivele de performanță obligatorii și specifice, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

2.2. Directorul general va reprezenta societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății.

ART.3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 luni, în perioada **25.03.2024 – 25.08.2024**, dar nu mai mult de data eventualei selecții a directorului general potrivit OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită de Consiliul de Administrație al societății prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricărei părți interesate făcută cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării termenului pentru care a fost încheiat contractul, cu respectarea prevederilor legale. În această situație, Consiliul de Administrație al societății poate aproba prelungirea contractului numai în baza mandatului scris și prealabil al Consiliului de Administrație al C.N. ROMARM S.A.

ART.4. Drepturile și obligațiile mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1.Pentru munca prestată în baza prezentului contract, mandatarul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de

4.1.2. Beneficiază de concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

4.1.3. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în societate. Totodată, se va reține la sursă impozitul pe venit, contribuțiile legale la sistemul public de asigurări sociale și contribuții de asigurări sociale de sănătate. Filiala va proceda la virarea în termen legal a tuturor contribuțiilor obligatorii ale mandatarului.

4.1.4. Pentru realizarea atribuțiilor de director general prevăzute în prezentul contract, în Actul Constitutiv al societății, în Regulamentul de Organizare și Funcționare a S U M CUGIR S.A. precum și în legislația în vigoare, va putea primi în folosință continuă și permanentă un autoturism de serviciu din dotarea societății cu sau fără șofer. Toate costurile ocazionate de alimentare, taxe de drum, asigurări, reparații și întreținere cad în sarcina societății.

De asemenea va beneficia de telefon mobil, tehnică informatizată, din dotarea societății (după caz).

4.1.5. Va fi descărcat de gestiune, la momentul încheierii mandatului.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

4.2.1 Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat;

4.2.2 Asigură administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului societății, în condițiile legii, Actului Constitutiv și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății;

4.2.3 Asigură ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;

4.2.4 Asigură managementul și funcționarea societății în condiții de eficiență maximă a rezultatelor;

4.2.5 Prezintă Consiliului de Administrație de câte ori este necesar sau la solicitarea acestuia informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, stadiul de îndeplinire a criteriilor de performanță aferente contractului de mandat precum și alte documente solicitate;

4.2.6 Prezintă Consiliului de Administrație al societății, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

4.2.7 Prezintă Consiliului de Administrație, în termen util proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;

4.2.8 Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;

4.2.9 Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii și cu respectarea procedurilor interne specifice; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;

4.2.10 Încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;

4.2.11 Dezvoltă și promovează imaginea societății ;

4.2.12 Conduce sistemul integrat calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională;

4.2.13 Ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății;

4.2.14 Asigură realizarea obligațiilor asumate de societate prin contractele comerciale, cum ar fi: respectarea termenelor de livrare, realizarea produselor la nivelul calitativ contractat, etc.

4.2.15 Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii societății;

4.2.16 Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecție a mediului;

- 4.2.17 Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 4.2.18 Înștiințează Consiliul de Administrație, pe auditorii financiari, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și ca nu ia parte la nici o deliberare referitoare la această operațiune;
- 4.2.19 Poate să înstrăineze, respectiv, să dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale acesteia, numai după obținerea aprobării Adunării Generale Extraordinare, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.20 Exerciță orice alte atribuții și competențe stabilite pentru funcția de director general prin lege sau delegare de către Consiliul de Administrație;
- 4.2.21 Ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;
- 4.2.22 Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de conducere a acesteia;
- 4.2.23. Încheie asigurare pentru răspundere profesională;

ART. 5. Drepturile și obligațiile societății

5.1 Drepturile Societății:

5.1.1 Pretinde mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract.

5.1.2 Să solicite directorului general ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și după caz alte documente privind eficiența și eficacitatea managementului.

5.2. Obligațiile Societății :

5.2.1 Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare;

5.2.2 Asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract;

5.2.3 Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil, precum și cele pentru contribuția la asigurările sociale, asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, la asigurările de sănătate, pentru concedii medicale, contribuția de somaj, precum și alte obligații bănești ce pot fi impuse, conform legii, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija serviciului financiar-contabilitate al societății;

5.2.4 La încetarea mandatului, mandatarul va ocupa o funcție executivă în conducerea Societății Uzina Mecanică Cugir S.A.;

5.2.5 S. UM CUGIR S.A.este obligată să suporte cheltuielile privind asigurarea de răspundere profesionala;

5.2.6 Analizează semestrial și anual managementul societății;

5.2.7 Ia masuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli în termenul legal sau pentru nerealizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;

5.2.8 Descarcă de gestiune pe Directorul General la momentul încheierii mandatului.

ART. 6. Loialitate, confidențialitate

6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun manager;

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv;

6.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau care sunt

prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat;

6.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:

- Să dea dovadă de loialitate față de societate;
- Să nu afecteze sub nici o formă imaginea și prestigiul societății;
- Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- Să aibă un comportament demn și civilizat.

ART. 7. Răspunderea părților

7.1 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;

7.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale;

7.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/consiliul de administrație au obligația să sesizeze de îndată organele de cercetare. Pe perioada cercetărilor, prevederile prezentului contract de mandat se suspendă.

7.4 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

7.5 Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

ART. 8. Modificarea contractului

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2 Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART. 9. Încetarea contractului

9.1 Prezentul contract încetează de drept la :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea mandatarului din calitate de director general prin Hotărârea Consiliului de Administrație pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea necorespunzătoare a oricărei obligații asumate prin prezentul contract;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- d) prin acordul părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) imposibilitatea mandatarului de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- g) decesul, arestarea, punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- h) insolvabilitatea, falimentul, divizarea sau fuziunea societății, dacă acesta se desființează.

9.2 În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

ART. 10. Litigii

10.1 Litigiile (Neînțelegerile) izvorâte din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului.

ART.11 Forța Majoră

11.1 Niciuna din părțile semnatare nu răspunde de neexecutarea în termen și/sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații ce-i revin în baza prezentului contract dacă neexecutarea/executarea obligațiilor respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice această împrejurare celeilalte părți în termen de cel mult 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului.

11.3 Dacă în termen de 3 luni de la producere, evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din ele să solicite plata de daune interese.

ART.12 Dispoziții Finale

12.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv, precum și cu prevederile Codului Civil și Comercial.

12.2 Prezentul contract împreună cu anexele sale, după caz , reprezintă voința părților.

12.3 În cazul renunțării mandatarului la mandatul încredințat, acesta este obligat să anunțe Consiliul de Administrație cu 30 de zile înainte.

12.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.



Mandatar,

**Director General
MIRCEA AUGUSTIN TRIFAN**

Mandant,

**Societatea UM CUGIR S.A. prin,
Președinte al Consiliului de Administrație**

ADRIANA FLORINA STAN