

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]  
 Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume dacă este cazul]  
 Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume dacă este cazul]  
 Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume dacă este cazul]

## FORMULARUL CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]  
 Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]  
 Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare simplificat]

**Către:**

**UZINA MECANICĂ CUGIR S.A.**

**Subsemnatul (a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului** ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări aferente obiectivului - **Modernizare hală industrială OB.31” - „Modernizare în vederea creșterii capacității de producție și a diversificării gamei de fabricare a muniției tip NATO calibru 5,56x45mm și calibru 12,7x99mm”**, organizată de **UZINA MECANICĂ CUGIR S.A.**, după examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. .... și răspunsurile Beneficiarului la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul anunțului de participare simplificat nr. ...., depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

### 1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:

Propunerea tehnică are ..... pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota întreaga propunere tehnică ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	.....	pg .... sau de la pg. ... la pg. ...

### 2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
1.	Rezumat	Rezumatul trebuie să transmită informații cu privire la: a) descrierea elementelor esențiale ale Propunerii Tehnice cu accent pe elementele pentru care se aplică criteriului de atribuire (vezi - Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate); b) evidențierea avantajelor competitive ale Propunerii Tehnice, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Beneficiar în Caietul de Sarcini.
2.	Metodologia de executare a lucrărilor în conformitate cu <i>Listele cu cantități de lucrări pe</i>	În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze: - lucrări pregătitoare; - obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
	<i>categoriile de lucrări</i>	lucrărilor (dacă este cazul); - pregătirea amplasamentului; - pregătirea șantierului; - activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectele tehnice); - controlul calității lucrărilor executate; - activități legate de recepția la terminarea lucrărilor; - activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție; - managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
3.	Dotări și echipamente în conformitate cu <i>Listele cu dotări</i>	Pentru fiecare reper din listele cu dotări și echipamente <b>Ofertantul trebuie să prezinte fișe tehnice</b> , certificate de agrement/conformitate, care să respecte specificațiile tehnice din proiectul tehnic și să precizeze acolo unde este cazul garanția acordată acestor dotări și echipamente.
4.	Planul de Lucru pentru realizarea activităților din cadrul Contractului	Ofertantul va completa prezenta de Lucru prin precizarea duratelor de realizare a fiecărei activități astfel încât să rezulte un plan fezabil care să conducă la finalizarea activităților în termenul specificat în Caietul de Sarcini
5.	Planul de management al calității în cadrul Contractului	În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.
6.	Grafic general de realizare a investiției publice	În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte <b>Graficul general de realizare a investiției publice</b> . Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea lucrărilor;</li> <li>• Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;</li> <li>• Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;</li> <li>• Punctele cheie de control (jaloane/milestones);</li> <li>• Resursele alocate activităților.</li> <li>• Să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Beneficiarului);</li> </ul> Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;</li> <li>• Să demonstreze înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini.</li> </ul>
7.	Personalul propus și managementul realizării lucrărilor	<p>În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• structura echipei personalului cheie propuse pentru managementul contractului cu prezentarea pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate. Datele se vor sintetiza prin completarea</li> <li>• descriere a modului de asigurarea a echipei de execuție cu specialiști având pregătire superioară de specialitate în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelelor de competență;</li> <li>• descriere a modului de asigurarea suportului administrativ și back-stopping;</li> <li>• abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);</li> <li>• abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți).</li> <li>• Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;</li> <li>▪ modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;</li> <li>▪ modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;</li> </ul> </li> <li>• informații referitoare la opțiunea de plată direct: <i>subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar. Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Beneficiar, contractant și subcontractant sau de Beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.</i></li> <li>• Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Beneficiarul, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și</li> </ul> </li> </ul>

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
		<p>monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului;</li> <li>• Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;</li> <li>• Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.</li> </ul>
8.	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului	<p>Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini.</p> <p>Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor, incluse în Caietul de Sarcini.</p>
9.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	<p>Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.</p> <p><b>Notă: se anexează Declarația privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă, Ofertantul va respecta legislația specifică protecției mediului inclusiv va avea întocmit planul de mediu conform cap. 6.2 Planurile de control ale calității.</b></p> <p>- Ofertantul va respecta legislația specifică protecției muncii, inclusiv va avea întocmit <b>Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii</b> implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractul.</p>
10.	Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de performanță incluși în Caietul de Sarcini	Includerea în acest capitol a modului în care s-a înțeles importanța îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Caietul de sarcini și relevanța acestora pentru Beneficiar. Ofertantul va preciza modalitatea în care, pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini.
11.	Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată	<p>Ofertantul va prezenta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrierea măsurilor ce trebuie aplicate de ofertant în urma constatării unor defecte/neconformități în perioada de garanție acordată.</li> </ul>
12.	Informații cu privire la	În cazul în care este aplicabil, se vor introduce informații despre

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
	eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant	posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.
13.	Anexe la Propunerea Tehnică	<p>- <i>Plan de Lucru</i>;</p> <p>- <i>Profilul "personalului cheie"/specialist, propus (pentru fiecare personal cheie)</i>;</p> <p>- Documente suport (pentru fiecare <i>personal cheie</i>) pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale și a experienței solicitate pentru personalul cheie (diplome, atestate, certificări, calificări și copii care să dovedească calitatea de angajat/colaborator/asociat/ subcontractant, contracte lucrări, copii după documente din care să reiasă că au participat efectiv la realizarea de lucrări similare);</p> <p>- <b>Grafic general de realizare a investiției publice (doar fizic, fără valori) - Etapele de derulare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții.</b></p> <p>- <b>Profilul "personalului cheie" propus de Contractant;</b></p> <p>- Documente suport (pentru fiecare specialist propus) pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale și experienței solicitate (diplome, atestate, certificări, calificări și copii care să dovedească calitatea de angajat/ colaborator asociat/ subcontractant, copii după contracte lucrări, Declarație de disponibilitate semnată și datată pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului nominalizat în cadrul contractului copii după documente din care să reiasă că au participat efectiv la execuția de lucrări similare);</p> <p>- <b>Fișele tehnice</b> pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, și dotări prevăzute în documentația tehnică atașată.</p> <p>- Anexat ofertei tehnice se vor trimite formularele F1 F2 F3 F4 F5 C6 C7 C8 C9, care vor conține doar cantitățile.</p> <p>- Ofertanții trebuie să depună împreună cu formularul de propunere tehnică, anexă la caietul de sarcini, următoarele:</p> <p>a) <i>Declarația privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă.</i></p> <p>b) Declarația privind însușirea modelului de contract;</p> <p>c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior începerii acestora fără acceptul Beneficiarului, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit ;</p> <p>d) Atestatul de tip Be – execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV, include competențele atestatelor de tip Bi și A1 (conform art. 8, alin. (1) din Ordinul ANRE nr. 25/2016);</p> <p>f) Autorizația emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă conform OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea</p>

Capitol	Denumire Capitol	Informații prezentate de ofertant
		<p>lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, cât și pentru sistemele și instalațiile de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră.</p> <p>g) Autorizație IGPR conform legii 333/2003 proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției.</p> <p>- Alte documente suport care vin în sprijinul Propunerii Tehnice.</p>

**Profilului "personalului cheie"/specialist, propus**

<b>Nume și prenume "personal cheie"/specialist: [introduceți]</b>		<b>[ex. Responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului (manager de proiect)]</b>		
Coordonatele de contact ale expertului		Telefon: [introduceți]		Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul		<i>[Selectați:]</i> <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic: ..... )		Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între "personalului cheie"/specialist propus și Ofertant [exprimată în luni] - [introduceți]
Rolul "personalului cheie"/specialist pentru domeniul care este propus		<i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini; ex. specializarea: șef proiect, domeniul: construcții, instalații, etc]</i>		
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care "personalului cheie"/specialist este propus		<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor; ex. studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul arhitectură]</i>		
Calificarea profesională relevantă pentru poziția în care "personalului cheie"/specialist este propus		<i>[introduceți informații referitoare la calificările profesionale (relevante pentru poziția pentru care este propus în cadrul proiectului)]</i>		
<i>Educație/Certificare/Formare profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]</i>				
Nr. Crt.	Diplomă/Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)
1.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
.	.....	.....	.....	.....
Scurtă descriere a proiectului similar aplicabil criteriului de atribuire și durata sa (de la ll/aa-la - ll/aa):		Denumirea proiectului: <i>[introduceți denumirea proiectului similar aplicabil criteriului de atribuire; ex. clădire administrativă, heliport, etc (în funcție de specialitate)]</i>	Activitate în cadrul proiectului/contractului: <i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime aplicabile criteriului de atribuire; ex. elaborare și/sau coordonare în calitate de Șef proiect]</i>	Perioada (de la ll/aa- până la – ll/aa): <i>[introduceți durata în care expertul principal a participat la proiect/contract, activități, după caz]</i>

Nume și prenume ”personal cheie”/specialist: <i>[introduceți]</i>	<i>[ex. Responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului (manager de proiect)]</i>		
	Denumirea proiectului: .....	Activitate în cadrul proiectului/contractului: .....	Perioada (de la ll/aa- până la – ll/aa): .....
	Denumirea proiectului: .....	Activitate în cadrul proiectului/contractului: .....	Perioada (de la ll/aa- până la – ll/aa): .....
<b>Experiență profesională cumulată în domeniul..... de minim .....ani</b>			
Angajatorul	Postul / Funcția ocupată	Perioada (de la ....până la)	Descrierea activităților relevante
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de ”personalul cheie”/specialist propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>		



